

## Program ERASMUS+ organizačné informácie

### Erasmus kód inštitúcie: SK TRENCIN02

Po Vašom schválení na Erasmus+ mobilitu Erasmus komisiou:

#### **MOBILITA VÝUČBA / MOBILITA ŠKOLENIE**

##### ➤ **Ako na to**

- nájdete si vyučujúceho na partnerskej škole, ktorý Vás prijme a ktorého predmety budete na mobilitě učiť,
- administratívni zamestnanci môžu vycestovať na medzinárodný týždeň, alebo osloviť zamestnanca z príslušného oddelenia partnerskej inštitúcie
- dohodnete si termín mobility (5 dní mobility, min. 2 dni)
- potrebujete vyplnené potvrdené **Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching / Training** všetkými tromi stranami (vysielajúca škola, vy, partnerská škola) + **pozyvací list**
- výučba na prijímajúcej inštitúcii môže byť fyzická, kombinovaná alebo virtuálna

##### ➤ **Dĺžka zamestnaneckej mobility**

Fyzická mobilita môže trvať min.2 dni, max 5 dní mobility + 2 dni na cestu.

V prípade zeleného cestovania, ak je to relevantné, je možné žiadať až o 2 dni na cestu navyše\*.

**Kombinovaná:** maximálna a minimálna dĺžka prezenčnej časti ostáva rovnaká, virtuálna časť je bez obmedzenia

**Virtuálna:** max. dĺžka bez obmedzenia

##### ➤ **Počet vyučovacích hodín:**

Fyzická mobilita - *minimálne 8 hodín*



Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov
	Suma na deň v EUR
Dánsko, Fínsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nórsko, Švédsko	180
Belgicko, Cyprus, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Malta, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Taliansko	160
Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Slovensko, Slovinsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	140

**Konečná čiastka** = počet dní mobility \* individuálna podpora podľa prijímajúcej krajiny (k individuálnej podpore pridáva VŠM aj 2 dni na cestu) + príspevok na cestovne vypočítaný na základe vzdialenosti

Výška prideleného ERASMUS+ grantu nepokrýva všetky náklady spojené s mobilitou a bude stanovená v závislosti od predpokladaných nákladov pobytu a od výšky pridelených finančných prostriedkov od Národnej agentúry Programu Erasmus+.

**Účastníci, ktorí sú držiteľmi preukazu ŽZP**, môžu požiadať o grant na špeciálne potreby, ktorý je doplnkom grantu programu Erasmus+ a je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí tzv. prekážok v mobilite. Tento špeciálny grant musí byť vyúčtovaný na základe reálnych nákladov.

#### **\*Zelené cestovanie**

Program Erasmus+ v novom programovom období 2021 – 2027 poskytuje finančné stimuly na využívanie ekologických druhov dopravy pri realizovaných mobilitách.

Zelené cestovanie je ekologická forma cestovania. V prípade, že na pobyt Erasmus+ necestuje zamestnanec lietadlom, môže využiť tzv. zelené cestovanie. Medzi takéto formy cestovania patrí cesta: vlakom, autobusom, loďou, zdieľaným autom tzv. car-pooling (min. 2 zamestnanci cestujúci spolu na mobilitu, nie rodinní príslušníci).

**Zamestnanci** pri krátkodobých mobilitách (do 5 dní) majú nárok na **zvýhodnené cestovné granty s vyššími sadzbami ako pri štandardnom cestovaní**.

**Finančný príspevok sa prideluje na základe čestného prehlásenia a cestovných lístkov.** Zamestnanec pred odchodom na mobilitu vyplní čestné prehlásenie. Po skončení mobility je zamestnanec povinný doložiť cestovné lístky, prípadne lístok s vyúčtovaním za benzín a potvrdenie o zaplatení za účelom zdokladovania cesty na mobilitu.

Zamestnanci, ktorí sa rozhodnú pre zelené cestovanie, získajú na spätnú cestu v prípade potreby maximálne štyri dni dodatočnej individuálnej podpory na pokrytie precestovaných dní.

#### **PRED CESTOU:**

- Pozývaci list s dátumami a účelom cesty
- Staff mobility for teaching / training – Mobility Agreement (Dohoda o programe mobility na výučbu) dať potvrdiť hostiteľskej aj domácej strane pred odchodom tam
- Zmluva o poskytnutí finančnej podpory zamestnancov –prostriedky Vám budú zaslané na účet po podpise zmluvy
- POISTENIE
- Cestovný príkaz podpísaný nadriadeným
- Zakúpenie letenky, ubytovania - vo vlastnej réžii
- V prípade potreby žiadosť o zálohu
- Číslo Vášho bankového účtu

V prípade, že si nárokujete aj na príspevok na dni cesty, **deň mobility nesmie byť zároveň aj dňom cesty.**

#### **PO CESTE:**

**Zamestnanec je povinný do 10 dní predložiť Erasmus koordinátorovi nasledovné:**

- Potvrdenie o pobyte s dátumami mobility (certifikát)
- Potvrdený Staff mobility for Teaching / Training – Mobility Agreement , ak ste nedodali original
- on-line report cez EU Survey (po príchode Vám príde automatický email s linkou)
- vyúčtovanie grantu (**e-letenku, palubný lístok, faktúra k letenke, doklad k ubytovaniu, cestovné lístky, doklad o úhrade krátkodobého poistenia počas trvania cesty, výpisy z banky v prípade platby ubytovania a letenky online**)
- záverečná správa s konkrétnymi prínosmi, „best practises“, skúsenosťami z mobility (prínosy z mobility pre Vás a pre VŠM)
- fotka z mobility